Принято Общим собранием работников МДОУ Комсомольский детский сад «Ромашка» Протокол № 1 от 30.08.2021 г.	УТВЕРЖДАЮ Заведующий МДОУ Комсомольский детский сад «Ромашка» _____Т.В. Ашуркова Приказ № 142 от 01.09.2021 г.

Принято
Общим родительским собранием
МДОУ Комсомольский детский сад «Ромашка»

Протокол № 1 от 29.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете дошкольного образовательного учреждения

МДОУ Комсомольского детского сада «Ромашка»

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете дошкольного образовательного учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МДОУ Комсомольского детского сада «Ромашка» (далее – Устав ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности ДОУ.

1.3. Совет дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет ДОУ) является постоянно действующим коллегиальным органом управления дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Решение, принятое Советом ДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на общем собрании работников ДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета ДОУ

2.1. Обеспечение права на участие в управлении ДОУ всех участников образовательного процесса; осуществление общего руководства деятельностью ДОУ.

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ.

2.3. Создание оптимальных условий для воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников ДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Организация общественного контроля по охране здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.6. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.

3. Компетенции Совета ДОУ

3.1.Рассмотрение и принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

3.3. Участие в определении основных направлений развития Учреждения.

3.4. Согласование и принятие основной образовательной программы дошкольного образования и программы развития Учреждения.

3.5. Осуществление контроля за соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении.

3.6. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению.

3.7. Оказание помощи в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.8. Согласование по представлению заведующим Учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий финансовый год, бюджетной заявки, сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

3.9. Участие в рассмотрении вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения.

3.10. Участие в деятельности конфликтных и иных комиссий, общественной экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении.

3.11. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действие (бездействие) педагогического, административного, обслуживающего персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

3.12. Рассмотрение предложений и рекомендаций заведующего Учреждением по совершенствованию и развитию образовательного процесса.

3.13. Внесение заведующему Учреждением предложений в части материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения, создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

4. Организация деятельности Совета ДОУ

4.1. Совет Учреждения избирается на 3 года и формируется с использованием процедур выборов. Состоит из 8 человек. В состав Совета входят 3 человека от родителей (законных представителей) воспитанников, 3 - от педагогического коллектива Учреждения, 1 - представитель Учредителя, заведующий Учреждением входит в состав Совета Учреждения по должности.

4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп избираются общим собранием родителей (законных представителей) по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от числа детей данной семьи, посещающих Учреждение, открытым голосованием.

4.3. Работники Учреждения, дети которых воспитываются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Члены Совета из числа педагогического коллектива избираются на педагогическом совете Учреждения.

4.5. Председатель Совета избирается на первом заседании Совета из числа членов Совета, заведующий и работник Учреждения, представитель Учредителя не могут быть председателем Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов, участвующих в работе заседания.

4.6. Председатель Совета организует и планирует его работу. Созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.7. Для организации работы из числа членов Совета Учреждения избирается секретарь Совета, который ведет всю документацию.

4.8. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом посещения их детьми Учреждения.

5. Взаимосвязь Совета ДОУ с другими коллегиальными органами управления учреждением

5.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления учреждением - Педагогическим советом, Общим собранием работников ДОУ, Советом родителей:

- через участие представителей Совета ДОУ в заседании Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОУ, Педагогическому совету и Совету родителей материалов, разработанных на заседании Совета ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ, Педагогического совета, Совета родителей.

6. Права Совета ДОУ

6.1. Совет ОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом ДОУ любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета ДОУ;
- при несогласии с решением Совета ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Совета ДОУ

7.1. Совет ДОУ несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет ДОУ несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8 . Делопроизводство Совета ДОУ

8.1. Заседания и решения Совета ДОУ оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывает его Председатель.

8.2. О решениях, принятых Советом ДОУ, ставятся в известность все участники образовательного процесса в ДОУ.

8.3. Документация Совета ДОУ хранится вместе с документацией ДОУ.